

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти,
культури і туризму, молоді та
спорту Бочечківської сільської
ради

29.12. 2024 № 102-ОД

**План роботи
відділу освіти, культури і туризму,
молоді та спорту Бочечківської сільської ради
на 2024 рік**

Схвалено на засіданні колегії
відділу освіти, культури і
туризму, молоді та спорту
Бочечківської сільської ради
29 грудня 2023 року
(протокол № 4)

Цілі: забезпечення якісної дошкільної освіти

Заходи на реалізацію цілі:

1	3	4	5	6
№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітки про виконання
1	1.1.Забезпечити облік дітей дошкільного віку, що проживають на території Бочечківської сільської ради.	Протягом року	Клименко Н.М.	
	1.2. Забезпечити охопленням дошкільною освітою 100% дітей 5-річного віку	02.09.2024	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	1.3. Поновити банк даних дітей з особливими потребами	Протягом року	Клименко Н.М.	
	1.4. Налагоджувати взаємовідвідування навчальних занять учителями 1-х класів та вихователів старших груп ДНЗ.	Протягом року	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
2.	Забезпечувати реалізацію головної мети національної дошкільної освіти: створення сприятливих умов для повноцінного і гармонійного розвитку особистостей дітей дошкільного віку в умовах сімейного та суспільного виховання.	Постійно	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	

Цілі: Реалізація завдань загальної середньої освіти та організація навчального процесу в загальноосвітніх навчальних закладах
Заходи на реалізацію цілі:

1.	1.1. Забезпечення здійснення освітнього процесу в закладах освіти за різними формами навчання (дистанційною, змішаною) в умовах правового режиму воєнного стану	Протягом року	Клименко Н.М.	
	1.2. Скласти оптимальну мережу загальноосвітніх навчальних закладів на 2024/2025 н.р.	Вересень 2024 р.	Клименко Н.М.	
	1.3. Забезпечити ведення обліку дітей шкільного віку, що проживають на території громади	Вересень 2024 р.	Клименко Н.М.	
	1.4. Скласти проєкт мережі закладів освіти на 2025/2026 н.р.	Серпень	Клименко Н.М.	
	1.5. Здійснювати постійний контроль за відвідуванням учнями занять у навчальних закладах	Протягом року	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	1.6. Провести спільні із відділом-службою у справах дітей Бочечківської сільської ради рейдів «Урок» з метою виявлення учнів, що без поважних причин відсутні на заняттях	Січень-травень 2024 р.	Заступники ЗНВР	
	1.7. Проконтролювати створення належних умов для індивідуального навчання учнів у класах, де кількість учнів становить менше 5-ти осіб.	Протягом року	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	1.8. Здійснювати виявлення, облік систематизацію та аналіз даних про кількість дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, за освітніми потребами з урахуванням видів порушень	Протягом 2024 року	Клименко Н.М.	
	1.9. Відкриття інклюзивних класів у закладах загальної середньої освіти та інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти	Протягом року	Клименко Н.М.	

2	2.1. Здійснювати контроль за формуванням 1-их класів у навчальних закладах	Серпень-вересень 2024 р.	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	2.2. Вивчати доцільність та ефективність використання годин варіативних частин навчальних планів закладів освіти	Під час перев. навч. закладів	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
3.	3.1. Сприяти у вчасній реєстрації випускників закладів освіти на НМТ.	Квітень 2024 р.	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	3.2. Проводити системну роботу щодо участі випускників шкіл у НМТ 2024 р.	Квітень-травень 2024 р.	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	3.3. Зібрати базу даних про випускників 9 та 11 класів, сформуванати замовлення на виготовлення їм документів про освіту.	Березень 2024	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	3.4. Забезпечити школи випускними документами. Підготувати необхідну звітність.	Травень – липень 2024 р.	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	3.5. Здійснювати системний моніторинг за об'єктивністю визначення учнів-претендентів на нагородження за успіхи у навчанні.	Січень – травень 2024 р.	Клименко Н.М.	
4.	4.1 Провести організаційну роботу щодо залучення учнів шкіл до навчання в МАН.	Вересень 2024 р.	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	4.2. Провести організаційну роботу щодо проведення I та II турів олімпіад.	Жовтень	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
	4.3. Провести учнівські олімпіади та забезпечити підготовку команд до участі в обласних олімпіадах.	Жовтень – грудень	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	

	4.4. Підвести підсумки участі учнів в предметних олімпіадах.	Грудень 2024 р.	Клименко Н.М.	
	4.5. Організувати участь учнівської молоді у щорічних конкурсах: - Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика; - Міжнародному мовно-літературному конкурсі ім. Т. Шевченка;	Листопад Листопад	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
5.	Довести до відома керівників шкіл, їх випускників умови, терміни і графіки проведення відкритих дверей у ВУЗах, інформацію про проведення вузівських олімпіад, тестувань.	Протягом навчального року	Ніколаєнко О.В.	
6.	Продовжити організоване підвезення до місць навчання учнів закладів освіти Бочечківської сільської ради.	Протягом року	Клименко Н.М.	

Цілі: Модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти, створення безпечних умов для перебування учасників освітнього процесу в закладах освіти, упровадження в освітній процес новітніх технологій, у тому числі інформаційно-комунікаційних

1	3	4	5	6
№	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітки про виконання
1.	Забезпечення функціонування класів безпеки в закладах освіти громади	Протягом року	Павленко М.О.	
2.	Участь в обласному конкурсі «Кращий опорний заклад»	Лютий 2024	Керівники закладів освіти	

3.	Створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти: приведення найпростіших укриттів до належного технічного стану	Протягом року	Могила В.М.	
4.	Забезпечення безперебійної роботи та поліпшення матеріально-технічного оснащення «Пункту незламності», що діє на базі Бочечківського ЗЗСО	Протягом року	Могила В.М.	
5.	Модернізація матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти	Протягом року	Клименко Н.М.	

Цілі: Соціальний захист дітей, охорона та зміцнення їх здоров'я

Заходи на реалізацію цілі:

1.	Організувати вивчення педагогічними працівниками нового законодавства, нормативних документів з питань захисту прав дітей.	Вересень 2024 року	Степаненко С.М.	
2.	Систематично вивчати умови проживання, навчання, психологічного комфорту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Сприяти у вирішенні їх проблем	Протягом року	Класні керівники	
3.	Поновити банк даних про дітей із багатодітних, малозабезпечених та неповних сімей.	Упродовж 2024 року	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради	
4.	Організувати проведення місячника з охорони дитинства у закладах загальної середньої освіти та підведення його підсумків	До 10.09.2024 р.	Ніколаєнко О.В.	

5.	Надавати одноразову допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування після досягнення ними 18-річного віку	Протягом року	Централізована бухгалтерія	
6.	Виплачувати грошову компенсацію дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою (піклування) для придбання шкільної та спортивної форми на період навчання у закладах загальної середньої освіти Бочечкіївської сільської ради	Вересень-жовтень 2024	Централізована бухгалтерія	

Цілі: забезпечення діяльності гуманітарної сфери

Заходи на реалізацію цілі

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення культурно - дозвіллевих потреб населення	Протягом року	Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту
2	Розвиток та діяльність всіх видів та жанрів самодіяльної творчості	Протягом року	Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту
3	Функціонування і розвиток мережі закладів культури та покращення їх матеріальної бази	Протягом року	Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту
4	Розвиток та вдосконалення методів і форм інформаційної діяльності бібліотек	Протягом року	Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту

Цілі: розвиток фінансово-економічної та матеріально-технічної бази

Заходи на реалізацію цілі:

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних та позабюджетних коштів	Постійно	Централізована бухгалтерія відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради
2	Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг через електронну систему «Прозоро»	Постійно	Централізована бухгалтерія відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради
3	Забезпечити проведення заходів з енергозбереження в закладах освіти та культури	Постійно	Централізована бухгалтерія відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради
4	Організувати підготовку приміщень закладів освіти та культури до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років	II-III квартал	Могила В.М., інженер з охорони праці
5	Провести перевірку технічного стану та пожежної безпеки в закладах освіти та культури	II-III квартал	Могила В.М., інженер з охорони праці

Цілі: організація мистецьких та культурно-просвітницькі заходів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Організація та проведення новорічно-різдвяних свят	Січень	Підпорядковані заклади культури	

2	Урочистості до Дня Соборності України	Січень	Підпорядковані заклади культури	
3	Вечір відпочинку до Дня Святого Валентина	Лютий	Підпорядковані заклади культури	
4	Урочистості з нагоди святкування Міжнародного жіночого дня 8-го березня	Березень	Підпорядковані заклади культури	
5	Заходи до Дня народження Т.Г.Шевченка	Березень	Підпорядковані заклади культури	
6	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	Квітень	Підпорядковані заклади культури	
7	Заходи до Дня пам'яті та примирення	Травень	Підпорядковані заклади культури	
8	Святкування міжнародного Дня захисту дітей	Червень	Підпорядковані заклади культури	
9	Урочистості з нагоди Дня Конституції України.	Червень	Підпорядковані заклади культури	
10	Театралізоване дійство Івана Купала «На калину роса впала, в нас на вулиці Купала».	Липень	Підпорядковані заклади культури	
11	Заходи до Дня Української Державності	Липень	Підпорядковані заклади культури	
12	Урочистості до Дня Державного Прапора України	Серпень	Підпорядковані заклади культури	
13	Святкові урочистості та концерт до Дня Незалежності України	Серпень	Підпорядковані заклади культури	
14	Урочистості до Дня працівників освіти	Жовтень	Підпорядковані заклади культури	
15	Заходи до Дня захисників та захисниць України	Жовтень	Підпорядковані заклади культури	
16	Мітинг-реквієм вшанування жертв голодомору та політичних репресій	Листопад	Підпорядковані заклади культури	
17	Урочистості та святковий до Дня Збройних Сил України	Грудень	Підпорядковані заклади культури	

18	Відкриття новорічної ялинки. Театралізоване дійство до Дня Святого Миколая.	Грудень	Підпорядковані заклади культури	
----	---	---------	---------------------------------	--

Ціль: задоволенню потреб користувачів бібліотек у документах та інформації

Заходи на реалізацію цілі:

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Проводити літературні подорожі, години поезії, літературні посиденьки по творчості письменників та поетів – ювілярів року цикл заходів до Шевченківських свят: - книжково ілюстративна виставка - портрет «Літопис долі Кобзаря» - літературно – поетична година «Іде «Кобзар» широким світом» - виставка дитячих робіт «Шевченко в моєму серці»	Березень	Бібліотекарі
2	Цикл заходів по правовому вихованню: проводити бесіди, оглядові уроки права по нових законодавчих документах, консультації, експрес - інформування: - «Права знаєш – себе захищаєш» - «Гендерна рівність – ознака цивілізованої держави», - «Сучасне рабство: міф чи реальність?», - «Булінг: причини та наслідки». - тематична виставка «Конституція – правовий компас держави»	Протягом року	Бібліотекарі
3	Цикл заходів з нагоди Міжнародного Дня захисту дітей «Дитинства яскравого мить»: - Книжково – ілюстративна виставка «В літні пригоди з цікавою книгою» -конкурсна програма для дітей «Барви сонячного літа»	Червень	Бібліотекарі
4	до Дня Незалежності України : - книжково-ілюстративна виставка - панорама «Україно моя, я для тебе на світі живу» - інтелектуальна гра «Як добре ти знаєш Україну»	Серпень	Бібліотекарі

	- конкурс дитячого малюнка «Хай квітне моя рідна Україна»		
5	до Дня Соборності: - книжково – ілюстративна виставка «Ми – єдиний народ» - година поезії «Україна – єдина країна !»	Січень	Бібліотекарі
6	до Дня пам'яті героїв Крут: - книжкова виставка «Крути – наша пам'ять, наша історія» - інформаційний репортаж «Крути... Бій за майбутнє» - Тематична виставка літератури «Афганістан – то біль і смуток, чиєсь обірване життя» (День вшанування учасників бойових дій на території інших країн)	Січень-лютий	Бібліотекарі
7	до Дня Героїв Небесної Сотні: - документальна виставка - вшанування « Небесна Сотня – Герої нашого часу». - героїко - патріотичні читання «До зброї кликало слово: поезія Майдану»	Лютий	Бібліотекарі
8	до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: -книжкова виставка – реквієм «Свіча скорботи і жалю» - відеогодина «Голодний рік, як чорна птиця, Над краєм змореним літав... »	Листопад	Бібліотекарі
9	до річниці трагедії на Чорнобильський АЕС: - книжкова виставка – панорама« Ударив чорний дзвін» - відеорепортаж «Чорна трагедія на кольоровій землі»	Квітень	Бібліотекарі
10	на популяризацію здорового способу життя «Я хочу і можу бути здоровим!»: - виставка – попередження «Сучасній молоді для роздумів...» - бесіда «Не струшуй здоров'я у попільничку» - відверта розмова «Наркоманія: від хвилинного задоволення до трагедії життя»	Травень-червень	Бібліотекарі

Цілі: Розвиток туристичного напрямку

Заходи на реалізацію:

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний з виконання
1. Здійснення управлінського забезпечення			
1	Організація та проведення акцій, святкових заходів туристичного напрямку	Протягом року	Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту
2	Підготовка та проведення святкових заходів до Всесвітнього дня туризму та Дня туризму в Україні	Протягом року	Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту
3	Популяризація сільського туризму	Протягом року	Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту

Цілі: Забезпечення збереження та охорони культурної спадщини

Заходи на реалізацію

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний з виконання
1	Складання переліку пам'яток, які потребують реконструкції чи капітального ремонту, визначення обсягів та видів робіт, з'ясування строків проведення ремонтних робіт	Січень- лютий 2024 року	Ніколаєнко О.В.
2	Проведення огляду технічного стану об'єктів культурної спадщини	Протягом 2024 року	Ніколаєнко О.В.

Цілі: Фізична культура та спорт. Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому спорті.

Заходи на реалізацію цілі:

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

1	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства у сфері фізичної культури та спорту	Постійно	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради
2	Аналіз результатів комплексного медичного обстеження учнів та їх розподіл на медичні групи для занять фізичною культурою	До 10.10.2024 року	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради
3	Підготовка звіту № 2-ФК (звіт з фізичної культури і спорту) за 2024 рік	До 10.01.2025	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради
4	Поповнення інформаційно-правового банку законодавчих та нормативних актів з питань фізичної культури і спорту	Протягом року	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради
5	Проведення фізкультурно-спортивних заходів, присвячених Олімпійському дню та Дню фізичної культури та спорту	Вересень	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради
6	Проведення фізкультурно-масових заходів оздоровчого характеру	Червень-серпень	Керівники закладів освіти Бочечківської сільської ради

Цілі: Допризовна підготовка, військово – патріотичне виховання молоді
Заходи на реалізацію цілі:

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний з виконання
1. Здійснення управлінського забезпечення			
1	Організувати вивчення предмету «Захист України» в 10-11 класах відповідно до програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України, узгодженої Міністерством оборони України	Протягом року	Керівники ЗЗСО
2	Провести перевірку стану матеріально-технічної бази навчальних закладів з допризовної підготовки	Згідно плану	Відділ освіти Керівники ЗЗСО
3	Забезпечити проведення урочистих заходів, присвячених Дню Збройних Сил України, Дню захисників та захисниць України	Протягом року за окремим планом	Керівники ЗЗСО

4	Забезпечити інформування учнів щодо навчання у вищих військових навчальних закладах та служби за контрактом	Протягом року	Керівники ЗЗСО
---	---	---------------	----------------

Цілі: Забезпечення захисту дітей від будь-яких форм насильства та попередження проявів жорстокості серед школярів
Заходи на реалізацію цілі:

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Посилити контроль за виконанням чинного законодавства з питань захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, порушення їх прав, жорстокого поводження	Постійно	Адміністрація школи, класні керівники
2	Організувати правовий всеобуч для батьків з питань охорони дитинства, попередження жорстокості та насилля	Постійно	Адміністрація школи, класні керівники
3	Планами роботи класних керівників передбачити проведення тематичних виховних годин, бесід, диспутів, тренінгів з формування толерантних відносин між учнями	Протягом навчального року	Адміністрація школи, класні керівники
4	Практичним психологам здійснювати заходи з профілактики порушень соціально-психологічної адаптації учнів до гострого і хронічного стресу; виховання взаємоповаги та навчання дітей і батьків способом конструктивної взаємодії в сім'ї; та тренінгів із формування соціальних навичок у дітей	Щомісячно	Адміністрація школи, класні керівники, практичні психологи шкіл
5	Забезпечити проведення заходів, спрямованих на формування гендерної культури учнів; заходів у рамках акції «16 днів протидії насильству»	19-24.11.2024	Адміністрація школи, класні керівники

Цілі: виконання Законів України «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарних норм та епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку», «Про цивільний захист»
Заходи на реалізацію цілі:

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Розробка комплексних заходів щодо поліпшення протипожежного стану в навчальних закладах	Січень	Могила В.М., адміністрація ЗЗСО	
2	Планування роботи з ЦЗ	Січень	Могила С.В.	

3	Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії з працівниками закладів освіти згідно чинного законодавства	Упродовж року	Могила В.М., адміністрація ЗЗСО	
4	Розслідування та облік нещасних випадків під час НВП та невиробничого характеру	За потребою	Могила В.М., адміністрація ЗЗСО	
5	Проведення місячника з пожежної безпеки в закладах освіти	Квітень	Могила В.М., адміністрація ЗЗСО	
6	Проведення Дня цивільного захисту в закладах освіти	Квітень	Могила В.М., адміністрація ЗЗСО	
7	Контроль за дотриманням чинного законодавства з питань охорони праці, медичного обслуговування та харчування учнів у пришкільних таборах	Травень-червень	Адміністрація ЗЗСО	
8	Моніторинг стану травматизму дітей під час навчально-виховного процесу	Упродовж року	Адміністрація ЗЗСО	
9.	Аналіз стану проходження медичного огляду педагогічних працівників	Лютий-березень	Адміністрація ЗЗСО	
10	Забезпечення навчальних закладів первинними засобами пожежогасіння, створення банку даних наявних засобів	Вересень	Адміністрація ЗЗСО, Могила В.М.	
11	Підготовка та оформлення документації щодо готовності навчальних закладів до нового 2024/2025 навчального року	Серпень	Адміністрація ЗЗСО	
12	Оновлення та поповнення нормативної бази з питань охорони праці	Упродовж року	Адміністрація ЗЗСО	
13	Контроль за складанням розкладів уроків з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та гранично допустимого навантаження, забезпечення регламентованих перерв між уроками	Серпень-вересень	Адміністрація ЗЗСО	
14	Забезпечувати проведення бесід з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами	Протягом року	Адміністрація ЗЗСО	

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА АПАРАТНІ
НАРАДИ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ І
ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
БОЧЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК**

Дата	Питання	Відповідальний виконавець	Відмітка про виконання
11.01.2024	1. Звітність з фізичної культури і спорту за 2023 рік (2-ФК). 2. Про реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання в закладах освіти та культури.	Клименко Н.М. Ніколаєнко О.В.	
18.01.2024	1. Про вивчення стану протипожежної безпеки в закладах освіти та культури Бочечківської сільської ради. 2. Про річну статистичну звітність закладів культури Бочечківської сільської ради за 2023 рік. 3. Про стан організації харчування в закладах освіти.	Клименко Н.М. Ніколаєнко О.В. Гур'янова А.П.	
08.02.2024	1. Про проведення змагань у рамках Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів «Шкільні ігри». 2. Про підсумки діяльності бібліотек Бочечківської сільської ради в 2023 році.	Павленко М.О. Ніколаєнко О.В.	
22.02.2024	1. Про стан дитячого травматизму. 2. Про організацію та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних.	Могила В.М. Клименко Н.М.	
14.03.2024	1. Про стан роботи щодо профілактики правопорушень та злочинності серед учнівської молоді. 2. Підсумки виконання заходів ЦЗ у закладах освіти за 2023 рік та завдання на 2024 рік	Клименко Н.М. Могила В.М.	
21.03.2024	1. Про роботу зі зверненнями громадян у I кварталі 2024 року. 2. Про хід атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2023/2024 навчальному році	Ніколаєнко О.В.	
05.04.2024	1. Про стан виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладах освіти. 2. Про роботу щодо залучення дітей та учнівської молоді до участі в місцевих, обласних конкурсах, заходах, проектах.	Клименко Н.М. Ніколаєнко О.В.	

18.04.2024	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році. 2. Про стан роботи закладів освіти щодо запобігання правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	Клименко Н.М. Павленко М.О.	
10.05.2024	1. Про стан організації дозвілля дітей та учнівської молоді в позаурочний час. 2. Про стан національно-патріотичного виховання у закладах освіти.	Клименко Н.М.	
23.05.2024	1. Про стан охоплення учнів закладів освіти Бочечківської сільської ради позашкільною освітою 2. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей у 2023 році.	Горбань О.В. Павленко М.О.	
07.06.2024	1. Про стан виконання заходів з пожежної безпеки. 2. Про роботу зі зверненнями громадян у II кварталі 2024 року.	Могила В.М. Ніколаєнко О.В.	
11.07.2024	1. Про стан травматизму у побуті та під час навчально-виховного процесу серед працівників та учнів (вихованців) закладів освіти у 2024 році.	Ніколаєнко О.В.	
08.08.2024	1. Про організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки готовності закладів освіти до роботи в новому навчальному році 2. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років	Павленко М.О. Могила В.М.	
22.08.2024	1. Про стан охоплення дітей та учнівської молоді освітою. 2. Про визначення кандидатів на призначення стипендії голови Сумської обласної державної адміністрації, голови Бочечківської сільської ради з числа переможців і призерів олімпіад, конкурсів, турнірів, спортивних змагань	Степаненко С.М. Клименко Н.М.	
06.09.2024	1. Про організацію індивідуального навчання дітей у 2024/2025 н.р. 2. Про підсумки здійснення обліку дітей пільгових категорій. 3. Про стан організації харчування в закладах освіти.	Клименко Н.М. Ніколаєнко О.В. Гур'янова А.П.	
20.09.2024	1. Про проведення Всеукраїнського олімпійського тижня. 2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у III кварталі 2024 року.	Павленко М.О. Ніколаєнко О.В.	
04.10.2024	1. Про підготовку закладів культури до опалювального сезону 2024/2025 р.	Ніколаєнко О.В.	

24.10.2024	1. Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Клименко Н.М.	
07.11.2024	1. Про діяльність психологічної служби навчальних закладів. 2. Про охоплення учнів позашкільною освітою	Ніколаєнко О.В. Горбань О.В.	
28.11.2024	1. Про участь педагогічних працівників у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2023».	Клименко Н.М.	
06.12.2023	1. Про роботу з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму в період зимових канікул, новорічних та Різдвяних свят.	Могила В.М.	
27.12.2024	1. Про виконання плану роботи відділу освіти за 2024 рік. 2. Про роботу із зверненнями громадян за 2024 рік.	Могила В.М. Степаненко С.М.	

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ КОЛЕГІЙ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ БОЧЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК

Лютий 2024 року

1. Про створення безпечного освітнього в закладах освіти Бочечківської сільської ради.
2. Про основні напрямки і завдання цивільного захисту на 2024 рік.
3. Про стан функціонування та перспективи розвитку освітньої галузі на території Бочечківської сільської ради.
4. Про функціонування класів безпеки в закладах освіти Бочечківської сільської ради.
5. Про стан охоплення учнів закладів освіти Бочечківської сільської ради позашкільною освітою.
6. Про реалізацію Плану проведення спортивних заходів серед учнів «Пліч-о-пліч».

Травень 2024 року

1. Про вивчення стану наявних укриттів у закладах освіти Бочечківської сільської ради на їх відповідність чинним стандартам, правилам та нормам.
2. Про організацію дозвілля дітей та учнівської молоді в позаурочний час.
3. Про стан злочинності серед дітей та учнівської молоді.
4. Про стан роботи закладів освіти щодо запобігання правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.
5. Про реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання в закладах освіти.
6. Про виконання рішень попередньої колегії.

Вересень 2024 року

1. Про визначення кандидатів на призначення стипендії голови Сумської обласної державної адміністрації, голови Бочечківської сільської ради з числа переможців і призерів олімпіад, конкурсів, турнірів, спортивних змагань.
2. Про стан готовності закладів освіти до опалювального сезону 2024/2025 років.
3. Про організацію психологічного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану.

4. Про стан дотримання чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки у закладах освіти.
5. Про виконання рішення попередньої колегії.

Грудень 2024 року

1. Про підсумки проведення національно мультипредметного тестування у 2024 році.
2. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у освітніх закладах.
3. Про підсумки розгляду звернень громадян у 2024 році.
4. Про підсумки діяльності галузі «Освіта» у 2024 році.
5. Про виконання плану роботи відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради за 2024 рік та схвалення плану роботи на 2025 рік.
6. Про виконання рішення попередньої колегії.