



БОЧЕЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

01.01.2024

с. Бочечки

№ 1-ОД

**Про призначення відповідального
за ведення військового обліку**

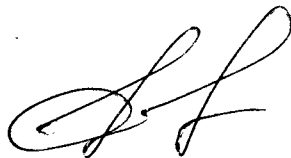
На виконання Законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», згідно «Порядку з організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2022 № 1487

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у 2024 році Клименко Наталію Миколаївну, головного спеціаліста відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради (далі – відповідальна особа).
2. Затвердити функціональні обов'язки відповідальної особи.
3. Відповідальній особі забезпечити належний стан ведення персонального обліку військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, які працюють у відділі освіти, культури і туризму, молоді та спорту, закладах освіти та культури Бочечківської сільської ради.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

* Начальник


(підпис)



Світлана СТЕПАНЕНКО

Наталія Миколаївна « 01 » 01 2024 року
(власне ім'я, прізвище) (дата ознайомлення)

ПОГОДЖЕНО

Начальник
Конотопського РТЦК та СП

майор [підпис]
В. Мариненко
12.01.24

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти,
культури і туризму,
молоді та спорту
Бочечківської сільської
ради

01.01.2024 № 1-ОД

**Функціональні обов'язки посадової особи, відповідальної за ведення
військового обліку та бронювання військовозобов'язаних**

З метою належного виконання обов'язків з ведення військового обліку
Наталія Клименко зобов'язана:

- виконувати вимоги щодо ведення військового обліку, визначені Законом
України "Про військовий обов'язок і військову службу», Порядком організації та
ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів,
затвердженим постановою КМУ від 30.12.2022 р. № 1487

- перевіряти в осіб під час прийняття на роботу наявність військово-
облікових документів;

- надсилати у семиденний строк до Конотопського РТЦК та СП
повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних,
прийнятих на роботу до відділу та закладів культури, здійснювати контроль за
надсиланням повідомлення про зміну облікових даних призовників і
військовозобов'язаних керівниками закладів освіти;

- оповіщати на вимогу Конотопського РТЦК та СП призовників і
військовозобов'язаних працівників про їх виклик до РТЦК та СП;

- забезпечувати повноту й достовірність облікових даних призовників і
військовозобов'язаних, які працюють у відділі, закладах освіти та культури;

- взаємодіяти з Конотопським РТЦК та СП щодо строків та способів
звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх
облікових даних, унесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення
призовників і військовозобов'язаних;

- уносити в п'ятиденний строк із дня подання відповідних документів до
особових карток призовників і військовозобов'язаних, змін щодо їх сімейного
стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи й посади;

- приймати під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх
військово-облікові документи для подання до Конотопського РТЦК та СП для
звіряння з обліковими даними й оформлення бронювання військовозобов'язаних
на період мобілізації та на воєнний час;

- своєчасно оформлювати документи для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
- здійснювати постійний контроль за виконанням призовниками та військовозобов'язаними установлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи;
- здійснювати постійне інформування Конотопського РТЦК та СП про працівників, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності;
- вести та зберігати журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних із даними Конотопського РТЦК та СП.

Начальник



Світлана СТЕПАНЕНКО