



1

**БОЧЕЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СІМДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

19 березня 2026 року

с. Бочечки

Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Бочечківської сільської ради

Відповідно до вимог Закону України «Про культуру», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», постанови Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», спільного Наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій сільської ради, Бочечківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг закладами культури Бочечківської сільської ради відповідно додатку до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Бочечківської сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціальної політики (Оксана РАСПУТЬКО).

Сільський голова

Віктор БОРОШНЄВ

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг закладами культури Бочечківської сільської ради

1. Загальні положення

1. Це положення поширюється на заклади культури, що належать до комунальної власності Бочечківської сільської ради (далі – Заклади культури).

2. Платні послуги здійснюються Зкладами культури відповідно до вимог Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», постанови Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», спільного Наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля, удосконалення обслуговування користувачів та з метою підвищення соціально-культурної активності населення.

4. Надання платних послуг не є основною діяльністю Закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної діяльності.

5. Положення визначає організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

6. Платні послуги - додаткове джерело фінансування діяльності Закладів культури.

7. Для виконання платних послуг Заклади культури використовують свої фонди, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

8. Платні послуги надаються працівниками Закладів культури за рахунок раціонального використання робочого часу.

9. Заклад культури зобов'язаний надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2. Основні завдання

1. Покращення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладів культури.

3. Організація роботи

1. Використання цього Положення передбачає:

~~взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками~~
Закладів культури;

- відповідальність працівників Закладів культури за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

4. Права і обов'язки

1. Заклади культури мають право:

- вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;
- визначати можливість і доцільність виконання послуг;
- рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;
- вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

2. Заклади культури зобов'язані:

- чітко дотримуватись виконання цього Положення.
- забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників, користувачів.
- аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

5. Керівництво роботою з надання платних послуг

1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється керівником відповідного Закладу культури.

2. Платні послуги надаються Зкладами культури:

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з Переліком, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

- відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квитанція, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат; в договорі зазначаються: предмет послуги розмір, строки та порядок оплати, термін дії договору, відповідальність сторін у разі невиконання договору;

- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

3. Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжна інструкція) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

4. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється закладом культури за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжна інструкція тощо).

5. Відповідальні особи фіксують отримані користувачами та замовниками послуги.

6. Порядок визначення вартості платних послуг

1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу. Відділом освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради визначається калькуляційна одиниця за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості, та затверджують виконавчим комітетом Бочечківської сільської ради. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Закладу культури.

Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам) за наявності відповідного документа, посвідчення тощо.

Право безкоштовного обслуговування мають діти учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, інвалідів 1-2 груп, учасників АТО та ООС, діти інваліди, за наявності відповідного документа, посвідчення тощо. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Зкладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

2. Складовими вартості платної послуги є: витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг; індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

7. Планування та використання доходів від платних послуг

1. Облік надходжень та видатків покладається на централізовану бухгалтерію відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради.

Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

- спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

2. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень закладів культури. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг відповідно до Бюджетного кодексу України, відповідних

5 17
постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

3. Матеріальні цінності закладів культури, придбані або створені за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать закладам культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власними положеннями.

8. Здійснення обліку та контролю

1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

2. Керівники Закладів культури, які надають платні послуги юридичним та фізичним особам, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати та надання послуг згідно із чинним законодавством України.

3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг складаються та подаються відповідно до чинного законодавства України.

4. Договірна робота з юридичними особами та фізичними особами підприємцями щодо надання платних послуг здійснюється через відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради в особі його начальника, який виступає стороною договору від імені засновника.

9. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонують Заклади культури.

2. Відстежувати якість виконання послуг.

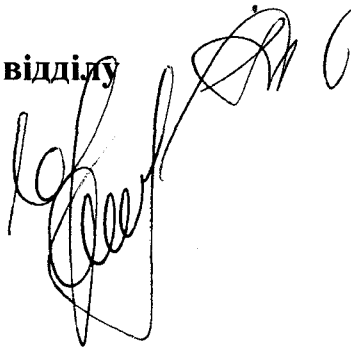
10. Заключні положення

1. Відповідальними особами за організацію надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги є керівники Закладів культури та відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Бочечківської сільської ради.

2. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Начальник юридичного відділу

Секретар ради



Марина ЛАРІОНОВА

Олена ТРЕТЬЯКОВА